

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»
Галухина Н.И.
«01» сентября 2022 г.



Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»

1. Общие положения

1.1 В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» должны проходить инструктажи по охране труда. От инструктажей по охране труда освобождаются только лица, прошедшие обучение по охране труда в специализированных учебных центрах.

2.1.2. В АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» (работники, командированные в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается

специалистом по охране труда с учетом специфики деятельности организации и утверждается руководителем организации.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» производственную практику.

2.1.4.2 От инструктажа по охране труда освобождаются руководители и специалисты, прошедшие обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Перечень таких работников утверждается приказом руководителя организации.

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится лицами, назначенными приказом по организации, ответственными за проведение инструктажа по охране труда.

2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающих требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора или руководителя структурного подразделения.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.1 Положения, определяется директором организации и должен включать работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также работников иных структурных подразделений АНО ЦСОН

«ДОВЕРИЕ», в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.1.5.1, – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основной деятельности и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) при проведении в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» массовых мероприятий.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда. Данные категории работников проходят обучение по оказанию первой доврачебной помощи в аккредитованном учебном центре.

3.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» проводится в виде самостоятельного процесса обучения.

В организации разработана и утверждена программа обучения по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Приказом по организации утверждается перечень лиц, подлежащих обучению по программе первой доврачебной помощи.

Лица, не вошедшие в Перечень, проходят обучение оказанию первой доврачебной помощи в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте в соответствии с Инструкциями по охране труда.

3.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, назначенными приказом по организации, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

3.5 Программа обучения доврачебной первой помощи составляет 16 часов и содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» работники, а также работники, переводимые на другую работу (в случае необходимости), проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

3.7 Проверку знаний проводит комиссия, назначенная приказом по организации.

4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

4.1. Выдаваемые работникам АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» средства индивидуальной защиты не требуют особых практических навыков применения; ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности проводится при выдаче средств индивидуальной защиты, в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

5.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

5.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»:

- директор, заместитель директора;
- руководители структурных подразделений;
- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- специалисты, проводящие инструктаж по охране труда;
- специалисты, проводящие обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

5.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

5.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью 16 часов.

5.5. Обучение работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 5.4 проводится только в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.6 Обучение работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4 проводится как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» в зависимости от категории работников.

5.7. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерных перечней тем, указанных в постановлении Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Программа обучения требованиям охраны труда утверждается приказом руководителя организации.

5.8. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков содержит практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программа обучения требованиям охраны труда учитывает специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержит темы, соответствующие условиям труда работников.

5.9. Актуализация программы обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, специалиста по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.10. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Директор, заместитель директора, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 5.4 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» и их заместители, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4;

г) специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4;

е) председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4;

5.11. Если трудовая деятельность специалистов АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая при исполнении трудовых обязанностей, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3, по решению руководителя организации не проводится. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда. Перечень таких работников утверждается приказом руководителя организации.

5.12. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.13. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 5.9, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 5.9, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 5.9, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

5.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

5.15. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда проводится плановое обучение работников по актуализированным программам обучения.

5.16. В АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего положения.

6. Организация проверки знания требований охраны труда

6.1. Проверка знания требований охраны труда работников в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.2 Проверка знаний требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда проводится в виде устного собеседования между инструктирующим и инструктируемым.

6.3 Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков приказом директора формируется комиссия по проверке знаний требований охраны труда в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

Работники, включаемые в состав комиссии по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5.4 в аккредитованном учебном центре.

6.5. Комиссия по проверке знаний АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» утверждается приказом руководителя организации и включает в себя не менее трех работников, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В работе комиссии по согласованию могут принимать участие представители Государственной инспекции труда.

6.6. Для проведения проверки знаний требований по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим приказом директора также формируется комиссия, из числа работников, прошедших обучение и проверку знаний в установленном порядке.

6.7. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний в установленном порядке.

6.8. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда, вопросов оказания первой доврачебной помощи неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

7.1 Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

7.2 Перечни профессий и должностей работников, подлежащих инструктажу по охране труда, обучению по охране труда, освобожденных от прохождения инструктажа по охране труда, обучения по охране труда утверждаются руководителем организации.

7.3 Один раз в квартал составляется план проведения обучения сотрудников по охране труда, оказанию первой помощи, прохождению повторного инструктажа по охране труда, с указанием общего количества работников, подлежащих обучению по каждому направлению, план утверждается руководителем организации.

7.4 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, сотрудник, ответственный за обучение и инструктаж обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

7.5 При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж фиксируется в журнале вводного инструктажа. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение № 1)

7.6 При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

7.7 Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) фиксируется в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение № 2)

7.8 Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

7.9 В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование организации, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

7.10 Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11 По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

7.12 В случае если нормативными правовыми актами установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

8. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

8.1 АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи в очно-заочной форме.

8.2 Теоретическое обучение по охране труда, первой помощи проводится заочно, лекционный материал, нормативные правовые акты осваиваются слушателями самостоятельно.

8.3 Практические занятия и проверка знаний проводятся в помещении учебного класса, расположенного в офисе по адресу ул. Дегтярева, 9.

8.4 Для организации процесса обучения АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» имеет:

а) материально-техническую базу в виде оборудования, технических средств обучения (персональные компьютеры, проектор, экран для проектора, реанимационный муляж для отработки навыков оказания первой доврачебной помощи и др.);

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и первой помощи, билетов для проверки знаний, лекционных материалов, нормативно-правовой базы в соответствии с программами обучения по охране труда;

в) в штате организации не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, первой помощи;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, оказанию первой помощи, сформированные в соответствии с требованиями данного положения.

8.5 Места обучения по охране труда работников оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда.

8.6 Максимальное количество оборудованных мест обучения для работников – 12 ед.

9. Заключительные положения

Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

Разработал:

Специалист по охране труда



Валова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»
/ Галухина Н.И.
« 01 » сентября 2022 г.



Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата проведения вводного инструктажа	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж	Наименования подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж	Подпись работника	
						проводившего вводный инструктаж	прошедшего вводный инструктаж
1	2	3	4	5	6	8	9

Приложение № 2 к
Положению о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» / Галухина Н.И.
«01» сентября 2022 г.

**Форма журнала
регистрации инструктажей по охране труда**

[illegible]