

Автономная некоммерческая организация
Центр социального обслуживания населения
«ДОВЕРИЕ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

г. Волгоград, 2024 г.



1. Общие требования

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «Трудового ТК РФ Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ, Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда.

1.2 Целью внедрения Положения о системе управления охраной труда в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством создания безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

1.3 Настоящее Положение определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов организации его структурных подразделений по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, выполнению требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

1.4 Безопасность трудового процесса, безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:

- распределением функций, задач, и ответственности различных структур;
- характером регламентных работ;
- финансированием мероприятий по охране труда, организацией бухгалтерского учёта расходования выделенных средств;
- соответствия проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценки результатов в области охраны труда;
- организацией обучения и систематическим повышением квалификацией работников;
- созданием нормальных социально-бытовых и санитарно - гигиенических условий труда работников, обеспечением работников спецодеждой, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;
- организацией эффективной системы контроля, действующей, совместно с системой материального стимулирования;
- принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей по обеспечению безопасности трудовой деятельности и других действий в интересах организации.

2. Определения

В настоящем положении применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Авария - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

Безопасность - состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала

находится на приемлемом уровне.

Безопасность производственного процесса - свойство производственного процесса

соответствовать требованиям безопасности труда при проведении его в условиях, установленных нормативно-технической документацией (по ГОСТ 12.0.002)

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Заинтересованная сторона - лицо или группа лиц, заинтересованных в результативности охраны труда или испытывающих ее влияние.

Компетентность - демонстрируемая способность применять знания и навыки.

Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Несчастный случай - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Потенциально опасное происшествие - любое незапланированное событие, случившееся в результате нарушения требований охраны труда, которое могло привести к несчастному случаю.

Пронесшествие - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

Профессиональный риск — сочетание вероятности наступления опасного события и тяжести травмы или ущерба для человеческого здоровья, вызванных этим событием. Причинение вреда здоровью может произойти в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

Результативность - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

Система управления охраной труда (СУОТ) - часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Примечание. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для

разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Травмобезопасность - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда.

Требования безопасности труда (требования безопасности) - требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда, включающих в себя меры по выявлению опасностей, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Цель и политика организации в области охраны труда

3.1. Политика организации в области охраны труда является публичной документированной декларацией организации о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2 Приоритетными целями АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» в области охраны труда являются:

- обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников организации в процессе трудовой деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3 Для достижения поставленных целей в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» функционирует и совершенствуется система управления охраной труда.

3.4 Руководствуясь принципом постоянного улучшения системы управления охраной труда руководство АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» берет на себя следующие обязательства:

- соблюдать законодательные, нормативные и другие требования в области охраны труда;
- разработать, внедрить и постоянно улучшать систему управления охраной труда;
- осуществлять комплекс мероприятий, направленных на улучшение условий труда, устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- обеспечивать личную ответственность руководителей всех уровней за результаты работы в области охраны труда, а также предоставление для этого всех необходимых ресурсов;
- контролировать и анализировать состояние охраны труда в организации, своевременно принимать управленческие решения по совершенствованию системы управления охраной труда на основе оценки ее функционирования, реализуя принцип постоянного улучшения;
- систематически информировать работников об условиях труда на рабочих местах, опасностях и профессиональных рисках, обеспечивать постоянное повышение уровня знаний в области охраны труда и совершенствовать мотивацию работников с целью создания личной

ответственности каждого работника и вовлечения всего персонала в систему управления охраной труда;

- планировать финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда.

3.5 При определении Политики в области охраны труда руководитель организации обеспечивает предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики в области охраны труда.

3.6 Политика в области охраны труда должна быть доступна всем сотрудникам организации, а также иным лицам, находящимся на территории организации. Политика размещается на информационных стендах и официальном сайте организации.

4. Цели и задачи СУОТ

4.1 СУОТ предусматривает:

- Четкое определение ответственности руководителей за разработку и осуществление политики в области охраны труда, их права и обязанности, функции и полномочия. Основным критерий - обеспечение приоритета жизни и здоровья человека по отношению к трудовой деятельности.

- Планирование работ, организацию их выполнения, оценку полученных результатов с анализом эффективности и перспективным прогнозом, разработку и реализацию решений по повышению качественного уровня безопасности труда.

4.2 СУОТ определяет:

- Порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических и других мероприятий, направленных на обеспечение безопасных и здоровых условий труда, предупреждение производственного травматизма;

- Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением требований ОТ, обязательный для выполнения всеми работниками организации;

- Порядок проведения предварительных (при приеме на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- Порядок проведения работ по специальной оценке условий труда;

- Порядок идентификации опасностей и методику оценки профессиональных рисков на рабочих местах.

4.3 Целью настоящей СУОТ является:

- Исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя организации, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон;

- Предупреждение производственного травматизма в подразделениях организации за счет осуществления комплекса организационно-технических мероприятий;

- Обеспечение сохранения жизни, здоровья работников и снижение вредного влияния техногенных факторов производства на человека;

- Повышение качества подготовки и компетенции должностных работников и непосредственных исполнителей (обучение, аттестация, инструктаж);

- Обеспечение социальных гарантий и страховой защиты, предусмотренных законодательными и нормативными актами РФ;

- Целсовое финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий труда, обеспечение безопасности рабочих мест и снижение вредного воздействия окружающей среды на человека.

4.4 Основные задачи системы управления охраной труда:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ;

- Разработка, согласование и реализация программ, планов, других организационно-распорядительных документов в области охраны труда;

- Координация работ по проведению и поддержанию необходимого уровня профессиональной подготовленности специалистов и персонала организации;
- Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов организации;
- Проведение своевременного ремонта зданий, сооружений, оборудования объектов;
- Анализ причин, обстоятельств и условий возникновения потенциально опасных происшествий, производственного травматизма, с целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на их предупреждение;
- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- Организация работы по улучшению условий труда, основанной на результатах проведенных работ по специальной оценке условий труда, идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;
- Организация работ по специальной оценке условий труда с привлечением специализированных организаций, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности.

4.5 Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также общее руководство функционированием СУОТ организации возлагается на директора и обеспечивается деятельностью каждого работника организации в соответствии с требованиями настоящего положения и их должностными обязанностями.

4.6 Вся организационно-техническая работа по созданию здоровых и безопасных условий труда возлагается на:

- директора - в целом по организации;
- заместителя директора;
- специалиста по охране труда;
- заведующих отделениями – в целом по своим подразделениям;
- специалистов по социальной работе отделений социального обслуживания - на подконтрольных им участках.

4.7 Для выполнения поставленных задач СУОТ предусматриваются следующие функции:

- Обеспечение работоспособности системы управления охраной труда;
- Разработка и ведение документации, регламентирующей порядок организации и ведения всех видов работ;
- Обеспечение выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и при выполнении всех видов работ;
- Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков на рабочих местах и установление мер управления ими;
- Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда сотрудников организации;
- Организация обучения методам и приемам оказания первой доврачебной помощи;
- Планирование и проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, предупреждение производственных травм;
- Учет и анализ причин микротравм, несчастных случаев на производстве, принятие мер по их профилактике;
- Организация выполнения предписаний Федеральных органов исполнительной власти.

5. Основные функции СУОТ

5.1. Идентификация основных производственных опасностей, оценка, учет и нормирование профессиональных рисков и возможности возникновения производственных

травм, несчастных случаев, микротравм осуществляются посредством реализации системы управления охраной труда в организации и следующих функций:

- проведение специальной оценки условий труда;
- учет и расследование причин микротравм;
- проведение идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков на рабочих местах и установление мер управления ими;
- организация и проведение оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

5.2. Контрольные функции в рамках системы управления охраны труда в организации должны осуществляться посредством реализации следующих функций:

- контроля за состоянием охраны труда на всех уровнях управления деятельностью;
- контроля выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, мероприятий по снижению значимых рисков до допустимых значений;
- контроля выполнения предписаний надзорных органов.

5.3 Подготовка и аттестация работников организации по вопросам охраны труда в рамках системы управления охраны труда должна осуществляться путём реализации следующих функций:

- организации обучения, подготовки и повышения квалификации работников;
- создания постоянно действующей экзаменационной (аттестационной) комиссии по проверке знаний требований охраны труда и организацией проверки знаний по охране труда сотрудников организации;
- организации и проведения инструктажей по охране труда.

6. Планирование, разработка и применение СУОТ

6.1 Разработка и применение системы управления охраной труда, обеспечение результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшение имеющейся системы управления охраной труда, состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к организации;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения производственного травматизма, устранения его причин.

6.2 Цель планирования СУОТ заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- соответствие условий труда требованиям национальных законов и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы СУОТ в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

6.3. Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах оценки охраны здоровья, на работе работников и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого работника и уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;

- предоставление необходимой технической поддержки ресурсов, включая человеческие и финансовые.

6.4 Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов СУОТ.

6.5. Планирование включает в себя:

- разработку и внедрение ежегодного плана мероприятий по улучшению и охраны труда работников организации;

- разработку плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

6.6 При этом должны учитываться:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования охраны труда и санитарии;

- финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;

- ресурсные возможности;

- мнение заинтересованных сторон.

6.7 При планировании работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда обязательно должны быть учтены результаты специальной оценки условий труда, идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, ранее проведенных проверок, предписаний органов государственного надзора.

7. Организация контроля за состоянием охраны труда в организации.

7.1 Постоянный профилактический контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах является одним из эффективных методов предупреждения потенциально опасных происшествий, производственного травматизма и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

7.2 Основной принцип контроля за состоянием условий и охраны труда – это регулярные проверки, проводимые руководителями разных уровней СУОТ по установленной схеме, объединяющей 2 уровня контроля.

7.3 Целью 2-х уровней контроля за состоянием охраны труда является проверка соответствия требованиям безопасности рабочих мест, состояния зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений, состояние пожарной безопасности и выполнение работниками должностных обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7.4 Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:

- Руководителями I-го уровня управления – заведующими отделениями, специалистами по социальной работе отделений социального обслуживания, специалистом по охране труда – ежедневно. В случае выявления нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности они фиксируются в Журнале выявленных нарушений охраны труда и пожарной безопасности с указанием выявленных нарушений, предложений по их устранению, сроков выполнения и ответственного исполнителя. Исполнитель, ответственный за выполнение намеченного мероприятия, ставит свою подпись.

- руководителями II-го уровня управления – специалистом по охране труда, заведующими отделениями, директором, заместителем директора – комиссионно, - не реже одного раза в квартал. Результаты контроля оформляются в виде актов заседания комиссии II уровня контроля.

7.5 Первый уровень контроля проводится с целью проверки соблюдения требований охраны труда при проведении различного вида работ, связанных с выполнением возложенных на работников должностных обязанностей. На первом уровне контроля проверяется:

- наличие, состояние и правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- состояние рабочих мест;
- исправное состояние и безопасная эксплуатация оборудования, инвентаря, офисной техники и бытовых электроприборов;
- наличие и исправное состояние средств противопожарной защиты и сигнализации;
- исправное состояние устройств заземления;
- освещенность и состояние рабочих мест, проходов;
- наличие уголков по охране труда, инструкций по охране труда в местах доступных для работников;
- санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест (микроклимат на рабочих местах, состояние полов, отсутствие посторонних предметов в проходах и др.);
- наличие аптек оказания первой доврачебной медицинской помощи, их укомплектованность;
- состояние санитарно-бытовых помещений.

7.6 Второй уровень контроля проводится с целью проверки соответствия требованиям охраны труда оборудования, помещений, рабочих мест, соблюдения правил и норм при проведении различного вида работ. На втором уровне контроля проверяется:

- организация и эффективность проведения профилактической работы на первом уровне;
- устранение нарушений, отмеченных в Журнале выявленных нарушений охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременность проведения необходимых испытаний и технического обслуживания средств противопожарной защиты, сигнализации;
- обеспеченность работников СИЗ, своевременность замены изношенной спецодежды и других СИЗ;
- своевременность и полнота прохождения медицинских осмотров работниками организации;
- своевременность проведения обучения и инструктажей;
- состояние санитарно – бытовых помещений;
- выполнение приказов, распоряжений по организации, предписаний органов ведомственного контроля, инспектирующих органов Федерального надзора;
- обучение работников требованиям охраны труда: наличие программ, экзаменационных билетов для проверки знаний, протоколов проверок знаний, утвержденного состава экзаменационной комиссии (комиссии по проверке знаний);
- проведение идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах, наличие карт идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах, ознакомление работников с картами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, микротравм;
- состояние дел по специальной оценке условий труда.

7.7 Журналы выявленных нарушений охраны труда и пожарной безопасности I уровня контроля ведутся на каждом объекте организации (Приложение № 1)

8. Общие обязанности и права работников в области охраны труда

8.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать оборудование, инструменты, сырье и материалы;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности руководителя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

8.2. Общие права работников в области охраны труда:

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от руководителя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств руководителя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- обучение по охране труда за счет средств руководителя;

- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств руководителя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также

органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к руководителю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

9. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

9.1. Директор организации

- обеспечивает эффективные мероприятия по участию всех работников и их представителей в выполнении политики в области охраны труда;

- предоставляет необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда для правильного выполнения ими своих функций;

- контролирует соблюдение работниками организации законодательства об охране труда, выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

- рассматривает анализы состояния охраны труда, принимает меры по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма, выполнения мероприятий по охране труда, улучшения и оздоровления условий труда и т.д.;

- контролирует выполнение сотрудниками своих функциональных обязанностей по охране труда;

- принимает меры по повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда, пожарной безопасности, за своевременным выполнением намеченных мероприятий по охране труда и предписаний контролирующих органов;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- проводит оценку качества и контролирует все приобретаемое для организации оборудование;

- обеспечивает приобретение и выдачу работникам смывающих средств;

- обеспечивает обучение по охране труда, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;

- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;

- обеспечивает организацию проведения обязательных медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- обеспечивает принятие мер по предотвращению несчастных случаев на производстве, потенциально опасных происшествий, микротравм, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве, в установленном порядке информирует вышестоящую организацию об их причинах и обстоятельствах, организует учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по предупреждению и профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и отдыха, использованием труда женщин, предоставлением льгот и компенсаций;

- предоставляет органам государственного управления охраной труда, органом государственного надзора и контроля, органам ведомственного контроля информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

- принимает меры воздействия к нарушителям требований правил, норм и инструкций по охране труда.

9.2. Заместитель директора

- обеспечивает эффективные мероприятия по участию всех работников и их представителей в выполнении политики в области охраны труда;

- предоставляет необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности для правильного выполнения ими своих функций;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- контролирует соблюдение работниками организации законодательства об охране труда, выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

- рассматривает анализы состояния охраны труда, принимает меры по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма, выполнения мероприятий по охране труда, улучшения и оздоровления условий труда и т.д.;

- осуществляет проверку организации и результатов работы первого и второго уровней контроля состояния охраны труда;

- контролирует выполнение руководящими работниками, персоналом своих функциональных обязанностей по охране труда;

- принимает меры по повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда, за своевременным выполнением намеченных мероприятий по охране труда и предписаний контролирующих органов;

- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в т.ч. по оказанию первой помощи пострадавшим;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по предупреждению и профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- принимает меры воздействия к нарушителям законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда.

9.3 Главный бухгалтер

- соблюдает положения федеральных законов и иных нормативных актов РФ в области охраны труда;

- обеспечивает финансирование приобретения для работников сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих средств;

- обеспечивает оплату за обучение в области охраны труда;

- обеспечивает финансирование проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, проведения обязательных медицинских осмотров, предрейсовых медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предоставляет органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

9.4 Специалист по охране труда

- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма;
- информирует работников от лица руководителя об условиях труда на рабочем месте, профессиональных опасностях и рисках, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
- организует проведение специальной оценки условий труда, ознакомливает работников организации с результатами СОУТ, организует выполнение мероприятий по результатам СОУТ, осуществляет хранение отчетов по СОУТ;
- организует проведение идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков и установление мер управления ими, ознакомливает работников организации с картами идентификации и оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- проводит учет и расследование обстоятельств микроповреждений (микротравм) работников;
- проводит совместно с руководителями подразделений, ответственными лицами проверки соблюдения требований охраны труда, состояния санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников и др., дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- организует проведение мероприятий по дезинфекции помещений организации;
- разрабатывает совместно с ответственными лицами мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий и по другим вопросам охраны труда;
- оказывает методическую и консультативную помощь специалистам по вопросам охраны труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников и по другим вопросам;
- разрабатывает программу вводного инструктажа, программы теоретического обучения по охране труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- разрабатывает локальные нормативные документы, организационно-распорядительную документацию по вопросам охраны труда;
- оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
- организует обучение по охране труда работников и внесение данных по обученным сотрудникам на сайт Минтруда;
- участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников организации;
- осуществляет контроль за:
 - а) соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - б) устранением причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
 - в) наличием в организации инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;

г) своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

е) прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;

- запрещает эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников;

- подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, предложения по снижению уровней профессиональных рисков;

- ведет учет, рассматривает обстоятельства и причины возникновения микроповреждений (микротравм) работников, совместно с непосредственным руководителем работника формирует мероприятия по предупреждению возникновения микроповреждений (микротравм) работников;

- подготавливает документы для передачи в ФСС на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

- организует проведение расследования несчастных случаев на производстве, хранение документации по расследованию несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями законодательства;

- рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения руководителю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

9.5 Ответственный за закупку оборудования, товаров и услуг

- проводит закупку сертифицированного оборудования, товаров и услуг надлежащего качества;

- проводит закупку сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, закупку сертифицированных смывающих средств;

- обеспечивает наличие, сохранность и своевременный ремонт хозяйственного инвентаря;

- обеспечивает наличие и своевременное пополнение смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях.

9.6 Ответственный за техническое состояние, эксплуатацию и выпуск транспортных средств на линию

- отвечает за выпуск на линию исправного транспортного средства и его безаварийную эксплуатацию, определение неисправностей при приеме с линии и по окончании работы;

- контролирует правильную эксплуатацию транспортного средства, осуществляет контроль за техническим состоянием транспортного средства на линии, выявляет причины неисправностей и принимает меры к их устранению;

- организовывает передачу транспортного средства в ремонт и прием его из ремонта в эксплуатацию после контроля выполненных работ;

- обеспечивает направление автомобиля на техническое обслуживание в соответствии с планом;

- оформляет документацию на ремонт транспортного средства с повреждениями возникшими в результате ДТП;

- осуществляет контроль за своевременным заключением договора на получение полиса обязательного страхования автогражданской ответственности;

- организовывает проведение ежедневного предрейсового технического осмотра транспортного средства;

- перед выездом на линию проверяет документы на право управления транспортным средством, прохождение предрейсового медицинского осмотра.

9.7 Специалист по персоналу

- определяет в соответствии с трудовым законодательством режим рабочего времени и отдыха работников, продолжительность рабочего времени для инвалидов, предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- осуществляет контроль наличия при приеме на работу справки об отсутствии судимости, справки о флюорографическом обследовании, справки о нахождении соискателя на учете в наркологическом и психо-неврологическом диспансере;
- направляет работников на обучение, переподготовку и повышение квалификации в области охраны труда;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев.

9.8 Заведующий структурным подразделением

- обеспечивают организацию работ в подразделении в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии;
- выполняет мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности труда;
- обеспечивает соответствие правилам, нормам охраны труда и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов, исправность оборудования;
- следит за состоянием микроклимата на рабочих местах, принимает меры для устранения выявленных нарушений;
- осуществляет контроль за соблюдением подчиненными трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж и обучение в установленном порядке;
- разрабатывает и корректирует инструкции по охране труда;
- участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников;
- при любом несчастном случае на производстве, ухудшении состояния здоровья работника, организует первую помощь пострадавшему, при необходимости доставку его в медицинское учреждение, сообщает о происшедшем специалисту по охране труда и директору организации.

9.9 Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания, отделения социального обслуживания р.п. Городище

- обеспечивает организацию работ в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии;
- выполняет мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности труда;
- осуществляет контроль за соблюдением социальными работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;
- своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж и обучение в установленном порядке;
- при любом несчастном случае на производстве, ухудшении состояния здоровья работника, организует первую помощь пострадавшему, при необходимости доставку его в медицинское учреждение, сообщает о происшедшем специалисту по охране труда и директору организации.

10. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

10.1 Критерии оценки результатов работы в области охраны труда

10.1.1 Основными количественными показателями работы в области охраны труда являются уровень производственного травматизма, уровень несоответствия санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда действующим нормам, количество нарушений действующих правил и инструкций по охране труда.

10.1.2. Уровень производственного травматизма характеризуется количеством, тяжестью и частотой несчастных случаев на производстве в заданный период времени, приведенных к числу работников.

$$Kч = 1 \cdot 1000 / Ч, \text{ где}$$

Кч - коэффициент частоты,

Ч – численность работающих в организации или подразделениях, в которых произошел несчастный случай.

$$Kт = Д / Т, \text{ где}$$

Кт - коэффициент тяжести,

Д – количество дней нетрудоспособности,

Т – количество травм.

10.2 Специальная оценка условий труда (СОУТ)

10.2.1 СОУТ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

10.2.2 Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

10.2.3 Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

10.2.4 Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 ФЗ № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

10.2.5 Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

10.2.6 Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, а в отношении результатов проведения специальной оценки условий труда, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. На рабочих местах, указанных в части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона, в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение специальной оценки условий труда не требуется до наступления обстоятельств, установленных частью 5 статьи 11 настоящего Федерального закона. (в ред.

Федеральных законов от 27.12.2019 N 451-ФЗ, от 30.12.2020 N 503-ФЗ)

10.2.7 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении специальной оценки условий труда обязана передать в информационную систему учета сведения, в соответствии с требованиями ФЗ № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», и получить для предстоящей специальной оценки условий труда идентификационный номер, который присваивается информационной системой учета в автоматическом режиме. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана сообщить указанный идентификационный номер работодателю до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда.

10.2.8 Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

10.2.9 Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

10.2.10 Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается Приказом Минтруда России от 21.11.2023 N 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

10.2.11 Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации оформляются экспертом (заключение) и утверждаются комиссией по проведению специальной оценки условий труда.

10.2.12 В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

10.2.13 В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

10.2.14 Решение комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают решение с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

10.2.15 Перечень, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на указанных в части 6 настоящей статьи рабочих местах, определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в частях 1 и 2 статьи 13 ФЗ № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда».

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

- Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

- Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

- Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

- Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а

последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

10.2.16 В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, классе (подклассе) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с методикой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

10.2.17 Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- определения списка работников, подлежащих прохождению медицинских осмотров;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и руководителем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2.18 В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и

(или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

10.2.19 Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

10.2.20 Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в информационную систему учета.

10.2.21 Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено ФЗ № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

10.2.22 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей специальную оценку условий труда. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету; при этом этот член комиссии подписывает отчет с пометкой "особое мнение".

10.2.23 Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Вновь принятые сотрудники должны быть ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда под роспись в Журнале ознакомления с результатами СОУТ (Приложение № 2).

10.2.24 Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При наличии электронной цифровой подписи у председателя, членов комиссии и эксперта отчет о проведении специальной оценки условий труда может быть составлен и подписан в виде электронного документа.

10.2.25 Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня

утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

10.2.26 При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда.

В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

В случае выявления в ходе проведения специальной оценки условий труда хотя бы одного рабочего места, не соответствующего признакам аналогичности, установленным статьей 9 ФЗ № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, специальная оценка условий труда проводится на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными.

10.2.27 *Внеплановая специальная оценка условий труда* должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (в течение 12 месяцев);
- получение руководителем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона (в течение 6 месяцев);
- изменение трудового процесса, замена оборудования, инвентаря, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников (в течение 12 месяцев);
- изменение состава применяемых материалов, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников (в течение 6 месяцев);
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников (в течение 6 месяцев);
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов (в течение 6 месяцев);
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда (в течение 6 месяцев).

10.3. Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков и установление мер управления

10.3.1 Одной из целей системы управления охраны труда является снижение ущерба здоровью и жизни работника на основе управления рисками.

10.3.2 Процедура управления профессиональными рисками в организации предполагает:

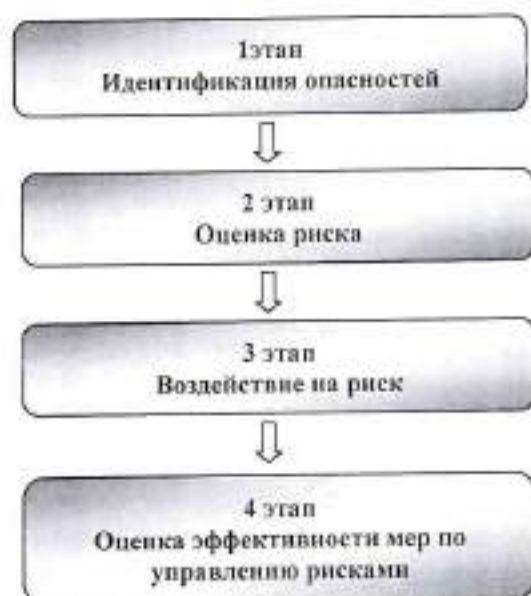
- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

10.3.3 Процедура управления профессиональными рисками учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению,
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

10.3.4 В целом деятельность организации по управлению профессиональными рисками можно представить в виде схемы.



10.3.5 Идентификация (выявление) опасностей

10.3.5.1 Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы:

Какие опасности возникают в работе?

Что является причинами опасности?

Где проявляется опасность?

Кто подвержен опасности?

В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

10.3.5.2 Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется по каждому рабочему месту комиссией, утвержденной приказом по организации с обязательным участием специалиста по охране труда.

10.3.5.3 Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, рабочих зон и условий труда.

10.3.5.4 Факторы опасности определяются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций. Также учитываются требования нормативных правовых актов, правил и инструкций по охране труда, данные СОУТ, результаты проверок органов надзора и др.

10.3.5.5 Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации руководства структурным подразделением, учреждением.

10.3.5.6 Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях.

10.3.5.7 Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление

цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

10.3.5.8 Выявленные опасности классифицируют следующими способами:

- по видам профессиональной деятельности работников с учетом наличия вредных (опасных) производственных факторов;
- по причинам возникновения опасностей на рабочих местах (рабочих зонах), при выполнении работ, при нештатной (аварийной) ситуации;
- по опасным событиям вследствие воздействия опасности (профессиональные заболевания, травмы).

10.3.5.9 Опасности, выявленные на рабочем месте заносятся в Карту идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочем месте (Приложение № 3).

10.3.5.10 На основе идентификации опасностей на всех рабочих местах составляется общий перечень опасностей, выявленных на рабочих местах в организации.

10.3.6 Оценка профессионального риска

10.3.6.1 Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

10.3.6.2 Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.

10.3.6.3 Величина риска определяется из вероятности опасного события, значимости (серьезности) причиняемых им последствий, также учитываются данные о несчастных случаях в организации.

10.3.6.4 Для оценки рисков используется следующая расчётная формула:

$$P = C \times B \times O \times D, \text{ где}$$

P - риск,

C - серьёзность последствий,

B - вероятность опасности,

O - статистическая оценка,

D - коэффициент давности события (несчастного случая).

10.3.6.5 Значимость последствий означает серьёзность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

10.3.6.6 При оценке серьёзности последствий учитываются следующие факторы:

- характер причиненного вреда (незначительный/значительный);
- широта последствий (сколько лиц пострадало);
- повторяемость вредного воздействия / нет повторяемости;
- продолжительность вредного воздействия (короткая / длительная.)

10.3.6.7 Уровень серьёзности последствий, вызванных опасностью, оценивается по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

Оценка серьёзности последствий «С»

Балл	Характеристика последствий
10	Групповой смертельный случай.
9	Смертельный исход.
8	Тяжелый исход с инвалидностью, исключающей возможность дальнейшей работы по профессии/должности
7	Тяжелый исход с длительной (более 2 месяцев) утратой трудоспособности, но с возможностью возврата к выполняемой работе. Групповой случай.
6	Тяжелый исход без длительной (менее 2 месяцев) утраты трудоспособности.
5-4	Легкий исход с длительной (более 2 месяцев) утратой трудоспособности

3	Легкий исход без длительной (менее 2 месяцев) утраты трудоспособности, возможность возникновения серьезного профзаболевания
2	Микротравма, требующая врачебной помощи, возможность возникновения профзаболевания в легкой форме
1	Микротравма, не требующая врачебной помощи (аптечка первой помощи), негативное воздействие микроклимата на рабочем месте

10.3.6.8 При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как:

- частота проявления вредного воздействия;
- продолжительность вредного воздействия;
- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- возможность предотвратить вредное воздействие.

10.3.6.9 Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями, приведёнными в таблице 2.

Таблица 2

Оценка вероятности опасности «В» (с учетом продолжительности воздействия)

«В»	Характеристика	Количество НС в организации за 10 лет
10	Очень вероятно	Более 5 случаев (за 10 лет по определённой опасности с определёнными последствиями)
9	Вероятно	5 случаев
8	Маловероятно	4 случая
7	Не вероятно, но возможно	3 случая
6	Возможно редко	2 случая
5	Возможно очень редко	1 случай
4	Можно принять во внимание (Воздействие опасности на работников более 5 часов в смену, специфические опасности для данной профессии)	Случаев не было
3	Можно принять во внимание (Воздействие опасности на работников 2,5 -5 часов в смену)	Случаев не было
2	Можно принять во внимание (Воздействие опасности на работников 0,5 -2,5 часов в смену)	Случаев не было
1	Практически невозможно (менее 0,5 часов в смену или потенциальные несчастные случаи, не связанные с трудовой деятельностью)	Случаев не было

10.3.6.10 При расчете величины риска учитывается статистическая оценка несчастных случаев на рабочих местах. Статистическая оценка (величина «О») определяется по таблице 3.

Таблица 3

Определение статистической оценки «О»

Значение «О»	Статистическая оценка
1,8	Несчастный случай был на конкретном рабочем месте

1,4	Несчастный случай был в другом подразделении на рабочем месте со схожими трудовыми функциями
1,2	Несчастный случай был в конкретном подразделении
1,1	Несчастный случай был в другом подразделении
1,0	Случаев не было

10.3.6.11 Величина «Д» - коэффициент давности события (несчастного случая по определенной опасности на конкретном рабочем месте) - определяется по таблице 4.

Таблица 4

Определение коэффициента давности «Д»

Величина Д	Коэффициент давности
1,5	В течение текущего года
1,3	Более года назад
1,2	Более 2 лет назад
1,1	Более 3 лет назад
1,0	Более 4 лет назад
0,9	Более 5 лет назад
0,8	Более 6 лет назад
0,7	(7-8) лет назад
0,6	(9-10) лет назад
0,5	Случаев не было

10.3.6.12 Оценка рисков «Р», проводится в соответствии с критериями, приведенными в таблице 5.

Таблица 5

Балльная оценка профессионального риска «Р»

Величина «Р»	Категория риска
$P \leq 17$	Низкий
$17 < P \leq 43$	Средний
$43 < P \leq 108$	Высокий
$P > 108$	Очень высокий

10.3.6.13 Такое разделение рисков по категориям принято, исходя из следующего:

- Макс. возможная величина риска - $P=10 \times 10 \times 1,8 \times 1,5=270$ баллов
- Опасным пороговым значением принимается величина риска - 40% от 270 баллов = 108 балла
- Другие пороговые значения, в сторону снижения величины рисков, установлены следующими:
40% от 108 баллов = 43 балла
40% от 43 баллов = 17 баллов.

10.3.6.14 Результаты подсчета и оценки рисков заносятся в карту идентификации опасностей и оценки рисков на рабочем месте, они являются базовыми.

10.3.6.15 Определенные риски подлежат классификации и управлению следующим образом:

Очень высокий риск ($P > 108$) - недопустимый (существенный) риск, рабочая операция потенциально ведет к серьезным последствиям. Необходимо применение особых мер безопасности, планирование мероприятий по снижению риска до допустимого уровня.

Высокий риск ($43 < P \leq 108$) - недопустимый (существенный) риск, управление риском

недостаточное, необходимо устанавливать цели и планировать мероприятия по снижению риска до допустимого уровня.

Средний риск ($17 < P \leq 43$) - допустимый (несущественный) риск, рассматриваемый как приемлемый при наличии мер по управлению. Присутствует потенциальная опасность при ежедневной работе.

Низкий риск ($P \leq 17$) - допустимый (несущественный) риск, потенциальная опасность минимальна, достаточно проведение инструктажа по охране труда, проведение мероприятий по снижению риска нецелесообразно.

10.3.6.16 Все риски заносятся в общий реестр рисков по организации. Риски категории «очень высокий» и «высокий» заносятся в реестр значимых рисков с указанием мероприятий по снижению рисков.

10.3.7 Воздействие на риск

10.3.7.1 В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска,
- снижение риска.

10.3.7.2 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной и коллективной защиты.

11.3.8 Актуализация опасностей и рисков

11.3.8.1 Актуализация опасностей и рисков подразумевает повторную или дополнительную идентификацию и анализ. Результатом актуализации опасностей и рисков является создание новых карт идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, нового Перечня и Реестра.

11.3.8.2 В случае формирования новой карты идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков проводится ознакомление работников с картой.

11.3.8.3 Актуализация опасностей и рисков выполняется в следующих случаях:

- при изменениях в трудовых функциях, применяемом оборудовании, инвентаре, которые могли повлиять на безопасность трудового процесса;
- при выявлении неучтенных ранее опасностей;
- при выявлении новых вредных производственных факторов после проведения специальной оценки условий труда;
- после микроtraвм, несчастных случаев (в случае необходимости).

10.3.9 Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками

10.3.9.1 Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается на основе мониторинга состояния охраны труда на рабочих местах, анализа причин ухудшения состояния здоровья работников, профзаболеваний, несчастных случаев на производстве, микроtraвм, результатов специальной оценки условий труда путем расчета и сравнения показателей рисков текущего и прошлого периодов.

10.3.9.2 Уровень эффективности мер по управлению значимыми профессиональными рисками определяется после проведения мероприятий по исключению или снижению риска до допустимого уровня на основе расчета остаточного значения риска.

10.3.9.3 Анализ расчетных значений рисков проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год на заседании комиссии II уровня административно-общественного контроля по охране труда.

10.3.10 Распределение ответственности

10.3.10.1 Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в организации в целом несёт директор организации.

10.3.10.2 Ответственность за организацию проведения процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, разработку мероприятий по управлению ими, а также ответственность за оформление результатов идентификации опасностей и хранение документации по процедуре управления рисками в организации несёт специалист по охране труда.

10.4 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

10.4.1 В рамках процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников руководитель организует проведение предварительных, периодических, предрейсовых, внеплановых медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

10.4.2 Организация проведения предварительных (при приеме на работу), периодических (в процессе трудовой деятельности) и внеплановых медицинских осмотров

10.4.2.1 Работники организации и лица, поступающие на работу, проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний в соответствии с требованиями Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, приказа Минтруда России Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н

10.4.2.2 Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

10.4.2.3 В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, приказом Минтруда России Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н, а также на основании результатов специальной оценки условий труда в организации утверждается Список работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра

10.4.2.4 Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу.

10.4.2.5 По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

10.4.2.6 Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

10.4.2.7 В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, приказом Минтруда России Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н в организации утверждается Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра

10.4.2.8 В списке работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, в т.ч. установленных в результате специальной оценки условий труда, по которым проводится медицинский осмотр и (или) работ в соответствии с приложением к Порядку.

10.4.2.9 На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

10.4.2.10 В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ в соответствии с

которыми проводится медицинский осмотр

10.4.2.11 Поименные списки составляются и утверждаются директором и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются в медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и руководителем.

10.4.2.12 Перед проведением периодического медицинского осмотра специалист по охране труда обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в установленном порядке.

10.4.2.13 Специалист по охране труда ведет учет выданных направлений в журнале. Направление выдается работнику под роспись.

10.4.2.14 Медицинская организация на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

10.4.2.15 Календарный план согласовывается медицинской организацией с руководителем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

10.4.2.16 Специалист по охране труда не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

10.4.2.17 Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (для водителей автомобиля);

- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

10.4.2.18 По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение установленной формы.

10.4.2.19 Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется руководителю организации, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

10.4.2.20 В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

10.4.2.21 На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

10.4.2.22 По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их

результаты и составляет заключительный акт.

10.4.2.23 Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- направляют копию выписки в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

10.4.2.24 В соответствии с медицинскими рекомендациями при наличии аргументированного основания работники, деятельность которых связана с вредными или опасными производственными факторами, могут проходить внеочередные медицинские осмотры.

10.4.2.25 Предварительные, периодические, внеочередные медицинские осмотры осуществляются за счет средств руководителя.

10.4.3 Предрейсовые медицинские осмотры

10.4.3.1 Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в отношении водителя автомобиля перед началом рабочего дня в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

10.4.3.2 Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров".

10.4.3.3 Предрейсовые (предсменные) медицинские осмотры осуществляются работником медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским предрейсовым (предсменным) осмотрам и с которой заключен контракт.

10.4.3.4 По результатам прохождения предрейсового (предсменного) медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о:

- 1) наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);

- 2) отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

10.4.3.5 Результаты проведенных предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров вносятся в журнал регистрации предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров.

10.4.3.6 При вынесении положительного заключения, на путевых листах ставится штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

10.4.3.7 В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, работник отстраняется от работы, ему выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

10.4.3.8 Оплата предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств руководителя.

10.4.4 Психиатрические освидетельствования

10.4.4.1 Водитель относится к работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность в условиях повышенной опасности и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» проходит обязательное психиатрическое освидетельствование.

10.4.4.2 Приказом по организации утверждается Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат периодическому психиатрическому освидетельствованию.

10.4.4.3 Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к управлению транспортными средствами.

10.4.4.4 Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового ТК РФ Российской Федерации (при их наличии).

10.4.4.5 Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

10.4.4.6 Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись.

10.5 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами

10.5.1 Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, дерматологические средства.

10.5.2 Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, а также Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств разрабатывается на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР и утверждается директором организации.

10.6 Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

10.6.1 С целью организации процедуры информирования работников организации об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор организации устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

10.6.2 Информирование осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника, в т.ч. информации об условиях труда на рабочем месте;
- проведения инструктажа и обучения по охране труда;
- ознакомление работников с инструкциями по охране труда;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- ознакомление работников с результатами идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам

специальной оценки условий труда, других локальных нормативных актов на официальном сайте организации;

- проведения совещаний, круглых столов, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- размещение информации в уголках по охране труда, на информационных стендах;
- размещение информации на сервере в общем доступе, на официальном сайте организации, в мессенджерах.

10.7 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

10.7.1 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников организации директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

10.7.2 Мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников:

- соблюдение установленной законом общей продолжительности рабочего времени, обеденного перерыва, еженедельного непрерывного перерыва, предоставление отпуска;
- установление для отдельных категорий работников (инвалидов I или II группы) сокращенной продолжительности рабочего времени, предоставление дополнительного отпуска;
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение в течение рабочего дня перерывов для отдыха работников в соответствии с требованиями ТК РФ, санитарных норм и правил.

10.8. Обучение и проверка знаний по охране труда

10.8.1 Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.8.2 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организации устанавливает «Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», утвержденное приказом директора организации.

10.9 Профессиональная подготовка и переподготовка работников

10.9.1 Необходимая квалификация работника зависит от характера организации и определяется директором, который устанавливает и своевременно корректирует мероприятия, обеспечивающие необходимую компетентность и квалификацию у всех работников для выполнения ими служебных обязательств по обеспечению и выполнению требований охраны труда. Для этого необходимо организовывать непрерывное обучение.

10.9.2 Программы подготовки и переподготовки работников включают в себя:

- содержание и объем подготовки, соответствующие размеру и характеру деятельности организации;
- различные уровни требуемых знаний и ответственности для различных категорий обучаемых;
- оценку доступности и прочности усвоения материалов подготовки;
- предусматривают своевременную с соответствующей периодичностью эффективную как первоначальную, так и повторную подготовку;
- периодический анализ и, по мере необходимости, корректировка с целью обеспечения их соответствия законодательству, своевременному уровню и эффективности;
- требования по оформлению результатов проверки знаний и быть документально оформлены.

10.9.3 Повышение профессиональной подготовки и переподготовки проводится с использованием следующих принципов:

- ориентации на конкретные результаты обучения;

- гибкости для обеспечения возможности регулирования объема и содержания обучения в зависимости от потребностей обучающихся;
- оптимального соотношения теоретических знаний с практическим освоением и формированием навыков;
- равных возможностей для обучения с помощью преподавателей и (или) самообучения;
- оперативности в развитии и обновлении программ обучения в результате изменения состава персонала;
- относительно небольших затрат времени и средств на обучение при высокой отдаче.

10.9.4 Подготовка предоставляется всем слушателям бесплатно и осуществляется, по возможности, в рабочее время.

11. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

11.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур руководитель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

11.2 Руководитель организации определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инвентаря, выполнения работ работником, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков, специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ микротравм, несчастных случаев, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

11.3 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур проводятся комиссией не реже 1 раза в квартал на заседаниях II уровня контроля. Результаты контроля оформляются актом комиссионной проверки в свободной форме, с подписью всех лиц, участвующих в проверке. Председатель комиссии дает оценку деятельности по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности, намечает меры по устранению выявленных нарушений, исполнителей и сроки устранения нарушений. При необходимости издаётся приказ по организации.

11.4 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения микротравм, несчастных случаев, профзаболеваний незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

12. Планирование улучшений функционирования СУОТ

12.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований микротравм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

12.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей организации в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководителя, отраженных в Политике в области охраны труда;
- эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

13 Учет и расследование микроповреждений (микротравм) работников, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний

13.1 Учет и расследование микроповреждений (микротравм) работников

13.1.1 С целью выявления и идентификации опасностей травмирования работников в организации, в соответствии с Главой 36.1 ТК РФ, на основе Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтрудсоцзащиты РФ от «15» сентября 2021 г. № 632н в организации разработано Положение о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

13.1.2 Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

13.1.3 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

13.1.4 Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

13.1.5 При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, возможно продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

13.1.6 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

13.2 Расследование и оформление несчастных случаев на производстве

13.2.1 С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев руководитель организует расследование и оформление документов при несчастных случаях на производстве.

13.2.2 Расследование и учет несчастных случаев на производстве проводится в соответствии с ТК РФ, «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», утвержденным приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 N 223н (далее - Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве).

13.2.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности руководителя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем либо совершаемых в его интересах.

13.2.4 К лицам, участвующим в производственной деятельности организации, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

а) работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;

б) обучающиеся, проходящие производственную практику;

в) лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производственном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;

г) лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;

д) лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.

13.2.5 Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории руководителя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению руководителя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по

распоряжению руководителя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);
- при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном, рыбопромысловом) в свободное от вахты и судовых работ время;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

13.2.6 Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

13.2.7 При несчастных случаях, руководитель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- в установленный ТК РФ срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

13.2.8 Для расследования несчастного случая руководитель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители руководителя. Комиссию возглавляет руководитель (его представитель), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

13.2.9 При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации руководителя в качестве страхователя. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального

государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

13.2.10 Состав комиссии утверждается приказом руководителя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

13.2.11 Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому руководителю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной руководителем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель руководителя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

13.2.12 Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого руководителя, расследуется комиссией, образованной руководителем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости руководителя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

13.2.13 Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению руководителя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого руководителя, расследуется комиссией, образованной руководителем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя руководителя, на территории которого она проводилась.

13.2.14 Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае руководитель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования руководителя по месту основной работы пострадавшего.

13.2.15 Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой руководителем (его представителем) в соответствии с порядком, установленным ТК РФ, с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

13.2.16 Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

13.2.17 По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае если законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, руководитель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

13.2.18 Групповые несчастные случаи, в результате которых один или несколько пострадавших получили повреждения здоровья, относящиеся в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых, либо гибели, тяжелые несчастные случаи и несчастные случаи со смертельным исходом, происшедшие с лицами, выполнявшими работу на основе договора гражданско-правового характера, расследуются в порядке, установленном ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, государственными инспекторами труда на основании заявления пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастном случае со

смертельным исходом - лица, состоявшего на иждивении погибшего, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), а также на основании информации правоохранительных органов, органов исполнительной власти, профсоюзов и исполнительного органа страховщика.

13.2.19 Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех календарных дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

13.2.20 Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

13.2.21 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

13.2.22 При выявлении несчастного случая, в том числе страхового случая, о котором работодателем не было сообщено в соответствующую государственную инспекцию труда и (или) исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя) в сроки, установленные статьей 228.1 ТК РФ и подпунктом 6 пункта 2 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (далее - сокрытый несчастный случай), государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда проводит расследование самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 229.3 ТК РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве с привлечением профсоюзного инспектора труда и представителя исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) по согласованию с руководителем органа, организации, представителем которого является привлекаемое лицо.

13.2.23 В соответствии со статьей 229.3 ТК РФ государственным инспектором труда проводится дополнительное расследование с привлечением профсоюзного инспектора труда и представителя исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) в следующих случаях:

- при поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая;
- при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования.

Дополнительное расследование проводится в отношении несчастных случаев, расследованных не ранее чем за пять лет до дня наступления указанных обстоятельств.

13.2.24 Расследование несчастного случая государственным инспектором труда проводится в сроки, установленные статьей 229.1 ТК РФ, со дня издания решения о проведении расследования несчастного случая государственным инспектором труда.

13.2.25 Сроки расследования несчастного случая могут быть продлены государственным

инспектором труда, проводящим расследование, по согласованию с его соответствующим руководителем или заместителем руководителя, но не более чем на 15 календарных дней.

Если завершить расследование несчастного случая, проводимого государственным инспектором труда, в сроки, установленные статьей 229.1 ТК РФ, не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения обстоятельств несчастного случая в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования указанного несчастного случая принимается соответствующим руководителем или его заместителем по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Государственный инспектор труда, проводящий расследование, в течение суток после принятия решения о продлении и согласовании продления с его соответствующим руководителем или заместителем руководителя, обязан проинформировать посредством почтовой или факсимильной или телефонной связи, электронной почты пострадавшего (его законного представителя или иное доверенное лицо), а при несчастном случае со смертельным исходом - лицо, состоявшее на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лицо, состоявшее с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иное доверенное лицо), а также работодателя (его представителя) о причинах продления сроков расследования.

13.2.26 Несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах в результате чрезвычайных ситуаций, в том числе повлекших гибель пяти человек и более (аварии, катастрофы, крушения, противоправные действия третьих лиц и другие чрезвычайные ситуации, установленные с учетом критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 5 июля 2021 г. N 429, когда необходимо длительное проведение соответствующих экспертиз, расследование данных чрезвычайных ситуаций соответствующими комиссиями (в установленных ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве случаях государственным инспектором труда), квалифицированные по результатам расследования как несчастные случаи на производстве, оформляются актами о несчастном случае на производстве формы Н-1ЧС по форме N 4, предусмотренной приложением N 2 к Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве (далее - акты формы Н-1ЧС).

13.2.27 Акты формы Н-1ЧС оформляются и утверждаются работодателем по письменному решению комиссии (в установленных ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве случаях государственного инспектора труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая) по расследованию несчастного случая, согласованному с центральным аппаратом Федеральной службы по труду и занятости и страховщиком, определяющими целесообразность принимаемого решения, с оформлением в произвольной форме протокола заседания комиссии (письменного решения государственного инспектора труда) с указанием оснований принятого решения при установлении комиссией (государственным инспектором труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая) причинно-следственной связи между гибелью (травмой) работника и исполнением им трудовых обязанностей.

13.2.28 Акты формы Н-1ЧС вместе с документами, подтверждающими причинно-следственную связь между гибелью (травмой) работника и исполнением им трудовых обязанностей, в течение суток после утверждения направляются в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя) для рассмотрения вопроса о назначении соответствующих страховых выплат.

13.2.29 После оформления и утверждения работодателем актов формы Н-1ЧС расследование несчастных случаев, указанных в подпункте 13.2.26 настоящего Положения,

продолжается в соответствии с требованиями ТК РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве.

13.2.30 Несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, указанными в частях первой и второй статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, квалифицированные по результатам расследования как несчастные случаи на производстве, оформляются актами о несчастном случае на производстве формы Н-1С по форме N 4, предусмотренной приложением N 2 к Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве (далее - акты формы Н-1С), при необходимости рассмотрения обстоятельств несчастного случая в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, не влияющих на квалификацию несчастного случая как несчастного случая на производстве, и при наличии условий, определенных абзацем вторым подпункта 13.2.32 настоящего Положения.

13.2.31 Комиссия (государственный инспектор труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая) по каждому несчастному случаю, расследование которого предусматривает продление в соответствии с предложением вторым части третьей статьи 229.1 ТК РФ, однократно рассматривает вопрос о целесообразности оформления акта формы Н-1С.

13.2.32 Оформление акта формы Н-1С не допускается при рассмотрении комиссией (государственным инспектором труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая) обстоятельств несчастного случая, перечень которых предусмотрен частью шестой статьи 229.2 ТК РФ, при наличии которых несчастные случаи могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством, а также ранее истечения срока продления расследования несчастного случая в соответствии с предложением первым части третьей статьи 229.1 ТК РФ.

13.2.33 Акт формы Н-1С оформляется и утверждается работодателем (его представителем) по письменному единогласному решению комиссии (государственного инспектора труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая), согласованному с руководителем государственной инспекции труда - главным государственным инспектором труда в субъекте Российской Федерации (за исключением легких несчастных случаев) и страховщиком, определяющими целесообразность принимаемого решения, с оформлением в произвольной форме протокола заседания комиссии (письменного решения государственного инспектора труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая, содержащего позиции привлекаемых лиц) с указанием оснований принятого решения (причин продления расследования несчастного случая) при установлении комиссией (государственным инспектором труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая) причинно-следственной связи между гибелью (травмой) работника и исполнением им трудовых обязанностей. При несогласии одного из членов комиссии (включая председателя комиссии) или лиц, привлекаемых к расследованию государственного инспектора труда, в составлении акта формы Н-1С и (или) отсутствии согласования руководителя государственной инспекции труда - главного государственного инспектора труда в субъекте Российской Федерации и (или) страховщика, в протоколе заседания комиссии (письменном решении государственного инспектора труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая) делается соответствующая запись, и расследование несчастного случая проводится в порядке, установленном ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве.

13.2.34 Акт формы Н-1С вместе с документами, подтверждающими причинно-следственную связь между гибелью (травмой) работника или другого лица, указанного в частях первой и второй статьи 227 ТК РФ, и исполнением им трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в течение трех календарных дней со дня утверждения

направляется работодателем (его представителем) в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) для рассмотрения вопроса о назначении соответствующего обеспечения по страхованию.

13.2.35 В зависимости от конкретных обстоятельств, предусмотренных частью шестой статьи 229.2 ТК РФ, несчастный случай может квалифицироваться как несчастный случай, не связанный с производством. В этом случае акт формы Н-1С признается утратившим силу на основании решения работодателя (его представителя), принятым в соответствии с решением комиссии или государственного инспектора труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая. Решение работодателя (его представителя) о признании утратившим силу акта формы Н-1С с приложением указанного акта в течение трех календарных дней со дня принятия решения направляется работодателем (его представителем) в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

13.2.36 По результатам расследования каждого группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в том числе происшедшего в отдельных отраслях и организациях, составляется акт о расследовании несчастного случая по форме N 5, предусмотренной приложением N 2 к Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве.

13.2.37 Несчастный случай, в результате которого пострадавшим получены повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, квалифицированный как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе происшедший в отдельных отраслях и организациях, оформляется актом о расследовании несчастного случая по форме N 5, предусмотренной приложением N 2 к Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве.

13.2.38 Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных ТК РФ случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.
- Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

13.2.39 Работодатель (его представитель) по требованию пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастном случае со смертельным исходом - лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного

доверенного лица) обязан в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая, в том числе происшедшего в отдельных отраслях и организациях, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, вручить (направить) один экземпляр акта о расследовании несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае со смертельным исходом - лицу, состоявшему на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лицу, состоявшему с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу).

13.2.40 Акты о расследовании несчастных случаев, в том числе происшедших в отдельных отраслях и организациях, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет. Копии актов о расследовании указанных несчастных случаев (за исключением легких несчастных случаев) и материалов их расследования направляются работодателем в соответствующую государственную инспекцию труда.

13.2.41 Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме 10, предусмотренной приложением N 2 к Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, передается работодателем (его представителем) в течение 10 календарных дней в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий федеральный орган исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности по окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего, завершении расследования и получении работодателем (его представителем) сведений об окончательном диагнозе пострадавшего, а по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования.

13.3 Требования по организации и проведению расследования, оформлению и учета профессиональных заболеваний

13.3.1 Порядок установления диагноза острое или хроническое профессиональное заболевание, а также порядок организации и проведения расследования обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания устанавливается Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

13.3.2 В соответствии с вышеуказанными Правилами расследование и учет проводятся в отношении профессионального заболевания (отравления), возникшего у работника в результате однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть (далее - острое профессиональное заболевание), или в результате длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть (далее - хроническое профессиональное заболевание), при исполнении им трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

13.3.3 Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в расследовании возникшего у него профессионального заболевания.

13.3.4 При установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание медицинская организация обязана в течение суток направить извещение об установлении указанного предварительного диагноза в органы государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией по месту нахождения объекта, где работником выполнялась работа (далее - объект), и работодателю по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

13.3.5 Работодатель направляет сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, в орган государственного санитарно-

эпидемиологического контроля (надзора) в течение суток со дня, следующего за днем получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание.

13.3.6 Орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в течение суток со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания путем проведения на рабочем месте необходимых экспертиз, лабораторно-инструментальных и других гигиенических исследований, опроса пострадавшего, свидетелей и направления запросов для получения необходимой информации от работодателя.

13.3.7 Орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) на основании полученных данных в 2-недельный срок со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание в целях расследования профессионального заболевания работника составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в медицинскую организацию, направившую извещение об установлении работнику этого предварительного диагноза, которая в течение недели со дня получения санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника направляет документы, указанные в подпунктах "а" и "в - д" пункта 10 настоящих Правил, в специализированную медицинскую организацию или специализированное структурное подразделение медицинской организации в области профессиональной патологии при выявлении профессионального заболевания (далее - центр профессиональной патологии), для проведения экспертизы связи заболевания с профессией.

13.3.8 Для экспертизы связи острого профессионального заболевания с профессией работник направляется в центр профессиональной патологии медицинской организацией, установившей предварительный диагноз - острое профессиональное заболевание, непосредственно после оказания работнику специализированной медицинской помощи с выдачей.

13.3.9 При составлении санитарно-гигиенической характеристики условий труда учитываются результаты специальной оценки условий труда, результаты производственного контроля, а также данные медицинских осмотров работников.

13.3.10 В случае несогласия работодателя (его представителя) и (или) работника (его представителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника работодатель (его представитель), работник вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике. Каждое возражение, приложенное к характеристике, рассматривается в индивидуальном порядке комиссией по расследованию случая профессионального заболевания (далее - комиссия) в ходе ее заседания.

13.3.11 При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание извещение об установлении работнику указанного предварительного диагноза направляется медицинской организацией в течение 3 рабочих дней со дня установления этого предварительного диагноза в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) и работодателю по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

13.3.12 Работодатель направляет сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, предусмотренные в соответствии с формой и порядком составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание.

13.3.13 Орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в 2-недельный срок со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание представляет в медицинскую организацию, направившую извещение об установлении работнику указанного предварительного диагноза, санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.

13.3.14 Медицинская организация, установившая предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание, в месячный срок со дня получения санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника обязана направить работника в центр профессиональной патологии для проведения экспертизы связи заболевания с профессией, а также для оказания (при наличии показаний) медицинской помощи с представлением вместе с направлением следующих документов:

а) выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и (или) медицинской карты стационарного больного;

б) сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;

в) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда, а также (при наличии) возражения к ней;

г) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) карта эпидемиологического обследования (в случае заражения инфекционным или паразитарным заболеванием при выполнении профессиональных обязанностей);

е) копии протоколов лабораторных испытаний, выполненных в ходе осуществления производственного контроля на рабочем месте работника (при наличии у работодателя).

13.3.15 Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и полученных документов проводит экспертизу связи заболевания с профессией в соответствии с частью 6 статьи 63 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

13.3.16 На основании результатов экспертизы центр профессиональной патологии устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание (возникшее в том числе спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет медицинское заключение о наличии или об отсутствии профессионального заболевания (далее - медицинское заключение) в 4 экземплярах и в течение 3 рабочих дней со дня составления медицинского заключения направляет извещение об установлении заключительного диагноза - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание, его уточнении или отмене (далее - извещение о заключительном диагнозе) в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), работодателю, в медицинскую организацию, направившую работника, и в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - страховщик).

13.3.17 Один экземпляр извещения о заключительном диагнозе хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

13.3.18 Медицинское заключение в течение 3 рабочих дней со дня составления медицинского заключения выдается центром профессиональной патологии работнику под расписку, направляется страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.

Один (четвертый) экземпляр медицинского заключения хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

13.3.19 Установленный заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и повторной экспертизы по инициативе работника, работодателя (их представителей), а также медицинских организаций.

В целях изменения или отмены установленного диагноза - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание работник, работодатель, медицинская организация (их законные представители) могут обратиться в центр профессиональной патологии с заявлением о проведении экспертизы связи заболевания с

профессией (далее - заявление) в свободной форме с приложением документов, указанных в Правилах расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников. Заявление работника также должно содержать его согласие на запрос документации, необходимой для проведения экспертизы связи заболевания с профессией.

13.3.20 Извещение о заключительном диагнозе при изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), работодателю, страховщику и в центр профессиональной патологии, установивший заключительный диагноз профессионального заболевания, в течение 7 рабочих дней после принятия решения об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания.

Один экземпляр извещения об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

В случае отмены медицинского заключения о наличии (отсутствии) профессионального заболевания акт о случае профессионального заболевания (далее - акт) признается органом государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) недействительным на основании полученного извещения об отмене диагноза профессионального заболевания.

13.3.21 Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее - расследование).

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения о заключительном диагнозе образует комиссию, возглавляемую руководителем (заместителем руководителя) органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора).

В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель центра профессиональной патологии, установившего заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание, представитель страховщика (по согласованию). В состав комиссии также включаются с их согласия представители работодателей по прежним местам работы работника во вредных и опасных условиях труда, вклад которых в возникновение профессионального заболевания отражен в санитарно-гигиенической характеристике условий труда или установлен в результате рассмотрения возражений к содержанию санитарно-гигиенической характеристики условий труда.

В расследовании могут принимать участие другие специалисты, при этом число членов комиссии должно быть нечетным.

13.3.22 Член комиссии (включая председателя комиссии) должен быть заменен организацией (органом), направившей этого члена комиссии для участия в расследовании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после принятия решения о замене этого члена комиссии, в том числе по предложению председателя комиссии, в следующих случаях:

- а) уклонение без уважительных причин от участия в работе комиссии при подтверждении надлежащего информирования члена комиссии о работе комиссии;
- б) невозможность исполнять свои обязанности по причине временной нетрудоспособности либо смерти;
- в) увольнение (освобождение от занимаемой должности).

Документы, подтверждающие замену члена комиссии (включая председателя комиссии), с указанием причины принятого решения, приобщаются к материалам расследования. Работодателем (его представителем) в течение суток после получения письменного уведомления о замене члена комиссии (включая председателя комиссии) вносятся изменения в приказ (распоряжение) об образовании комиссии, который приобщается к материалам расследования.

13.3.23 Комиссия обязана завершить расследование в течение 30 рабочих дней со дня своего создания.

13.3.24 Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии и завершение расследования в установленный действующими Правилами срок.

13.3.25 Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для

выполнения работы у другого работодателя, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

13.3.26 Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

13.3.27 Для проведения расследования работодатель обязан:

а) представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (на участке, в подразделении);

б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств с целью оценки условий труда на рабочем месте необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования;

в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию профессиональных заболеваний.

13.3.28 В процессе расследования комиссия опрашивает лиц, работавших с работником, и других лиц, а также получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего работника.

Результаты объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, и других лиц оформляют в виде протокола.

13.3.29 Для принятия решения по результатам расследования представляются следующие документы:

а) приказ о создании комиссии (локальный акт);

б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;

в) медицинское заключение;

г) извещение о заключительном диагнозе;

д) медицинские заключения по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

е) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

ж) протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, и других лиц;

з) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;

и) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;

к) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

л) другие материалы по усмотрению комиссии, в том числе выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания.

Комиссия также вправе запросить проведение лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований.

13.3.30 В случае необходимости при работе с архивными документами и материалами, а также при проведении лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований срок расследования может быть увеличен, но не более чем на 30 рабочих дней.

13.3.31 На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил или иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность работника содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, комиссия устанавливает степень вины работника (в процентах).

В случае если при выяснении обстоятельств и причин возникновения заболевания установлен факт осуществления работником профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда по предыдущим местам работы, комиссией устанавливается вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания (в процентах).

13.3.32 В целях выработки единого решения проводятся заседания комиссии. Заседания комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии и приобщается к материалам расследования.

По результатам расследования комиссия составляет акт, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

В случае разногласий, возникших между членами комиссии (включая председателя комиссии) в ходе расследования, решение принимается большинством голосов членов комиссии (включая председателя комиссии) с оформлением в произвольной форме протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования.

При этом члены комиссии, включая председателя комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт (протокол заседания комиссии в случае, если акт не оформляется) с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования.

В случаях отказа члена комиссии, включая председателя комиссии, от подписания или утверждения документов, необходимых для расследования, комиссией в произвольной форме оформляется и подписывается протокол заседания комиссии с указанием причины отказа члена комиссии, включая председателя комиссии, от подписания или утверждения соответствующих документов. Копия протокола направляется председателем комиссии в организацию (орган), представителем которого является лицо, участвующее в работе комиссии.

Если комиссия пришла к заключению о том, что заболевание работника не связано с воздействием вредного производственного фактора (факторов) на рабочем месте, и (или) было получено работником не при исполнении трудовых обязанностей по определенной условиям трудового договора профессии (должности), в этом случае акт не составляется, а составляется соответствующий протокол заседания комиссии по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации, копия которого направляется председателем комиссии в организации (органы), представители которых участвовали в работе комиссии.

13.3.33 Работодатель в месячный срок со дня составления комиссией акта обязан на основании этого акта издать организационно-распорядительный документ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора).

13.3.34 Акт является документом, подтверждающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника в результате воздействия вредного производственного фактора (факторов) на его рабочем месте.

13.3.35 Акт составляется в течение 3 рабочих дней по истечении срока расследования в 5 экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), центра профессиональной патологии и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) и заверяется его печатью.

13.3.36 Акт вместе с материалами расследования хранится в органе государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) и у работодателя в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

14. Управление документами СУОТ

14.1 С целью организации управления документами СУОТ руководитель организации устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных

актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями руководителя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

14.2 Приказом по организации определяются ответственные лица, порядок разработки, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

14.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- акты расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, справки по расследованию микротравм;
- результаты контроля функционирования СУОТ: журналы учета нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности, акты заседания комиссии II уровня контроля.

Разработал:

Специалист по охране труда



Валова Е.А.

Приложение № 1
к Положению о системе управления охраной труда

Форма журнала выявленных нарушений охраны труда и пожарной безопасности

Дата	Должности, фамилии проверяющих	Характер выявленных нарушений ОТ, ПБ и предложение по их устранению	Указания начальника подразделения, непосредственного руководителя, сроки и ответственные лица за их выполнение	Отметка о выполнении	
				Дата	Подпись ответственного за выполнение

Форма журнала ознакомления с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ)

Дата	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Структурное подразделение	Номер карты СОУТ	С результатами СОУТ на рабочем месте ознакомлен, подпись

