

Автономная некоммерческая организация
Центр социального обслуживания населения « ДОВЕРИЕ »

Утверждено:

Директор АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»

В.Б.Елхов

«12» июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания

Приложение № 1
к приказу директора
АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»
от «12» июля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания

АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 345 от 19 февраля 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления и организацию деятельности отделения социального обслуживания (далее - Отделение) автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «ДОВЕРИЕ» (далее – АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ»), а также перечень предоставляемых им услуг.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» и является структурным подразделением АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании населения Волгоградской области", Порядком предоставления социальных услуг в рамках государственной услуги "Социальное обслуживание на дому", утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 345 от 19 февраля 2015 г., Уставом АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», настоящим Положением, а также иными нормативно - правовыми актами, регламентирующими предоставление социального обслуживания на дому.

Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ», исходя из условий и особенностей деятельности АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

1.4. Руководство работой Отделения осуществляет заведующий Отделением, который несет всю полноту ответственности за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отделение функций согласно настоящему Положению.

1.5. В состав Отделения входят следующие должности:

- заведующий Отделением;
- специалист по социальной работе;
- социальный работник.

1.6. Оплата труда социальных работников и специалистов Отделения производится в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

1.7. Координацию деятельности социальных работников осуществляют специалисты по социальной работе.

1.8. Заведующий отделением, специалисты по социальной работе и социальные работники осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

1.9. Подбор специалистов Отделения осуществляется в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 года № 354н, согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке; специалисты Отделения должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Отделение должно быть укомплектовано специалистами в соответствии со штатным расписанием. При образовании вакансий заведующий Отделением и специалисты по социальной работе принимают меры по обеспечению социальным обслуживанием получателей социальных услуг на участках, закрепленных за вакантными должностями социальных работников.

1.10. Специалисты Отделения повышают свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами в соответствии с потребностями, возникающими в ходе оказания социальных услуг и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

1.11. Отделение размещено в специально предназначенном здании или помещении, доступном для маломобильных групп населения. Помещение должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

1.12. В Отделении в соответствии с требованиями действующего в АНО

ЦСОН «ДОВЕРИЕ» Положения об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» сведений личного характера (персональных данных) о получателях социальных услуг.

1.13. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, согласно действующему в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» Кодексу этики и служебного поведения работников.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются выявление и учет граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в получении социальных услуг на дому, организация и предоставление социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленного на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.2. Категория получателей социальных услуг - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;

г) наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов);

д) отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию.

2.3 Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей и сформированных на основе этих потребностей перечней социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг

(далее - индивидуальная программа) и в договорах о предоставлении социальных услуг.

2.4. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, установленным статьей 10 Закона Волгоградской области 23 октября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

Виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

2.5. срочные социальные услуги, направленные на оказание помощи в получении бытовых услуг и медицинской помощи разового характера.

2.6. Направления деятельности отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.7. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг специалистами Отделения ведется Информационная система Регистр получателей социальных услуг Волгоградской области в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ.

Нормы труда (плановые показатели) для заведующих отделениями, специалистов по социальной работе и социальных работников установлены исходя из количества получателей социальных услуг, проживающих в городской местности, заключивших договора на оказание социальных услуг с АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» и количества оказываемых социальных услуги утверждаются приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

Социальные услуги предоставляются с учетом норм времени на социальные услуги, утвержденных приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

3. Организация деятельности Отделения.

3.1. Содержание, объем и периодичность предоставления услуг установлены Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области населения № 345 от 19 февраля 2015 г. (далее Порядок).

3.2. По желанию получателей социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме, им могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги за плату.

Перечень дополнительных социальных услуг за плату формируется с учетом спроса потребителей на услуги, а также в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

Перечень дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг утверждается приказом директора АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ».

3.3. Социальное обслуживание может осуществляться постоянно, временно сроком до 6 месяцев и на разовой основе. Срок предоставления социальных услуг получателю социальных услуг определяется территориальным Центром социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) при определении нуждаемости граждан в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы получателя социальных услуг.

3.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» и гражданином в течение суток с даты поступления в АНО ЦСОН «ДОВЕРИЕ» индивидуальной программы.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату.

3.5. Социальные услуги предоставляются потребителям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком.

3.6. На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело, в которое, подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы и сведения, указанные в Порядке.

3.7. Содержание, объем и периодичность предоставления услуг при организации предоставления социальных услуг по технологии

«Персональный помощник» для отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении помощи и ухода (в том числе временного) регламентированы Положением о технологии «Персональный помощник», утвержденным приказом Комитета социальной защиты населения

Волгоградской области №816 от 28.05.2018г. « Об утверждении Положения о технологии «Персональный помощник».